ユーザーからのご質問への e-mail による回答例です。

---------目次----------

患者登録　　新規登録や保険証の変更／新患登録について・・・・・・Ｑ２～４

カルテ入力　　カルテ入力に関する質問／回答集・・・・・・・・・・Ｑ５～８

処置設定　　処置設定＝Stamp の作り方や設定に関する質問／回答集・Ｑ９～１０

印刷・発行　　各種の印刷に関する質問／回答集・・・・・・・・・・Ｑ１１～１５

その他　　上記の分類以外の質問／回答集・画像管理登録・・・・・Ｑ１６～１８

---支援モジュールに関する質問／回答集---**支援ソフトの説明**　Ｐ２２･Ｐ２５をご覧下さい。

~~~~~~

患者登録　　新規登録や保険証の変更／新患登録について

~~~~~~

診療日途中から「歯科診療録」を使用する場合に注意することは？

再診日からカルテを入力するため、初診日が入力されていません。
その結果レセプト発行時に「開始日」は空欄になります。初診日＝開始日です。
新規導入で再診から使用する場合は、患者の登録時に初診日を登録開始日に設定して登録します。
カルテ画面で該当患者のカルテを開き Tab から「初診」ボタンを選択、「日付」を初診日に変更します。
療法・処置欄の日付も変更します。次に「再診」を選択して入力していきます。
操作に慣れるまではレセプト印刷プレビューでレセプトを確認してください。
取扱書の（P. 5）中に有るⅠ） 新規導入の設定と注意事項をお読みください。
中途入力のユーザーの為、レセプト「開始日」漏れ対応チェック機能を付けました。

保険証のない患者さんの ID 登録

>ID のない患者（電話での予約、初診時に保険証を持参していなかった場合等）、
予約表に入力は出来ないのでしょうか。
仮 ID で可能です。保険証は「その他」を選択すれば総括表にも「その他」に集計されます。

登録患者数に関して

>一つ質問ですが、患者登録が、2500 人を超えたら、どうなるのでしょうか。
別に問題はありません。検索エンジンの実用試験用で2500名です。何名でも登録できます。

ID登録がない患者さんの予約に関して

>（電話での予約、初診時に保険証を持参していなかった場合等）
>予約表に入力は出来ないのでしょうか。
カルテ整理の為、患者 ID は常に必要なのでは？
保険証は「その他」に登録すれば総括表にも「その他」に集計されます。

患者登録時に記号がなく番号だけの入力方法

>患者登録で、記号がなくて番号の時のみの患者の場合、番号のみを入れると
>正しく入力して下さいとなります。
通常記号がありますが、番号のみの場合は番号だけ「番号欄」に入力します。
「記号」欄には空打ちしてください。（カーソルを合わせてから、スペースキーを1回押します）

月半ばで保険証が変更された場合は？

「保険証変更」で当該患者のカルテを変更します。

①変更履歴「後」を押すと「この履歴 No で登録するとレセプトが変ります」の案内が表示されます。

②保険証の変更をします。

③カルテ入力前に変更する場合は自動的に「登録開始日」は当日に設定されていますので、変更後「登録」して下さい。

　変更後にカルテを入力してください。

月半ばでの保険証の変更は、変更前・変更後の二枚のレセプトが発行されます。印刷プレビューで確認してください。

カルテを入力したあとで保険証の変更を患者が申し出た場合は？

保険証変更で「履歴」を変更して新しい保険証の入力をします、

登録開始日は変更後の最初の診療日を入力します。

登録後、該当患者のカルテを開き、本日分集計をして変更をシステムに認識させます。

レセプト印刷プレビュ−で確認してください。

保険証履歴を誤って変えてしまった。

保険証変更ではないのに「履歴」を変更してしまった場合は、

まず、「保険証変更」で患者登録画面に入り、モードの「患者削除」を選択します。

該当患者のIDを入力し Enter キーで該当患者が薄く表示されます。確認していただきよろしければ、

「削除」を選択してください。

続いてカルテ画面に入っていただき、該当日のそれぞれの本日分集計をし直してください。

※患者情報ですが、履歴を順に消していき、履歴の0を消すと完全にカルテ情報も含めて消されます。

6歳未満の患者が月途中で誕生日を迎えた

・履歴を変更する前に「有効期限」誕生日の前日に設定。

・履歴を変更して

『レセプト「開始日」は初診日を使用。今回の登録開始日は試用しない』にチェック。

・メッセージが表示されたら「前回の保険情報を使用」する。

・カルテ記載後であれば診療日ごとに「本日分集計」

・カルテプレビューで2枚になっていることを確認。

〇継などマルで囲まれた保険証の記号はどのように入力しますか？

継や〇船など JIS コードに無い場合は記載要領により、(継)(船)などとカッコで記載します。

便利機能

患者登録で、患者氏名や記号など、レセ電では全・半角混在しての入力は不可ですが、

全角・半角混在入力を可能にしました。

全・半角混在環境を大樹のシステムが認識して出力時に自動全角変換しますので、

ユーザーは全・半角を気にしなくてもよく入力が楽になります

同一患者のレセプトが複数枚、印刷されてしまいます。月半ばでの保険証変更は有りません。

月半ばで保険証の変更が有るとレセプトは2枚印刷されます。

上記の件は誤って「変更履歴」を操作した可能性があります。

保険証の変更時に使用する**「変更履歴」は不用意に触らないで下さい。**

患者削除で、不要な履歴を削除してください。

※ご注意：履歴を後ろから順に消していきますが、履歴「0」を消すと患者さんのカルテ内容も全て消えます。

患者情報登録に関してのご注意。

①新患登録時に患者名の姓名の間にスペースを入れてください。例：〇大樹　太郎　×大樹太郎

②保険証の記号にスペースを入れない。例：〇松いろ→× 松　いろ

支払基金の読み取りで読めない時が有ります。（すべてではありません）

患者登録の削除

患者さんの削除手順は、「保険証変更」から行います。

まず右上のモードの中にある「患者削除」をクリックしてください。

安易に消さない為にパスワードが設定されております。「各種設定/頻度表」と同じ「DEN2000」です。

次に該当患者の ID を入力し、**Enter キー**で該当患者の内容を呼び出します。（通常より薄い色で表示されます）

患者内容をご確認後、画面左上の「削除」をクリックしてください。以上で患者さんは削除されます。

「戻る」で戻ってください。

※　患者 ID を Del キーで削除しても削除はできません。間違って削除しない為の処置です。

› テキスト形式もしくは CSV 形式のデータの出力

リコールでは CSV 出力対応ですが保険証などの情報を含む患者情報の出力は、危険と考え対応しません。

簡単に保険証の番号などを含むすべての患者情報が外部に持ち出される可能性があり、

患者情報の管理は院長の責任のため、悪用された場合には管理者責任を問われるためです。

全患者のデータを CSV 出力したい場合は DenReport の『リコール一覧』ですべてのチェックを外して、

『検索』をすれば全患者データが CSV 出力できます。デジタルレントゲンとの ID リンクに使用可能です。