カルテ用紙とレセプト用紙のご案内

・カルテ用紙／レセプト用紙は印刷業者から直接発送、カルテ用紙種類の組み合わせは自由です。

＜カルテ用紙のご案内＞

① 5冊から30冊まで1・2号紙・カルテ色の組み合わせは自由です。

② 梱包料は冊数に関係なく一律1100円(消費税込)です。

③ 送料は別途着払いになります。印刷業者から直送します。

④ カルテ用紙は B5/A4 版を用意しました。

B5 版は 1 冊 100 枚で 440 円（消費税込）

A4 版は 1 冊 100 枚で 572 円（消費税込）

⑤ 一号紙・二号紙共に一冊 100 枚綴りです。

⑥ カルテの色は「黒・赤・青・緑」があります。

⑦ お申し込み単位は5冊～30冊まで任意の組み合わせです。

お申し込みは FAX にてお願いいたします。FAX 053－476－8222

①カルテ用紙サイズ（B5・A4）

②カルテ色（黒・赤・青・緑）

③一号紙・二号紙

発注カルテの種類の内容をお知らせください。

Fax／e-mail でお申し込み頂ければお振込み金額をお知らせいたします。

＜レセプト用紙のご案内＞

各都道府県の歯科医師会で取り扱っていますが、直接当社にお申し込みもできます。

①電算機用レセプト用紙単票紙:「歯科診療録」でご使用になれます。レセプト用紙の仕様は全国一律です。

当社の印刷業者は静岡県歯科医師会へレセプト用紙を納入しています。

500枚単位で1パック1980円（消費税込）です。

（1980円xパック数＋梱包料1100円）（消費税込）＋送料です。送料は別途着払いになります。

カルテ用紙と発送は別途になります。

お振込み確認後の発送となります。

Fax／e-mail でお申し込み頂ければお振込み金額をお知らせいたします。

振込先

楽天銀行 サルサ支店（207）
（普通） 7007930
システムウェアタイジュ（カ

静岡銀行 住吉支店(396)
（普通） 0022477
システムウェア大樹 株式会社

お振込み確認後、10 日以内に印刷業者から直接発送させて頂きます。

国保の OCR

国保は地方によりレセプト欄外へ OCR の記載を要望する県が有ります。

要望がある場合は「医療機関登録」画面で国保 OCR にチェックを入れます。

診療明細書の発行

診療明細書の下部に表示される医院名は患者さんへのメッセージを含め自由に変更できます。

診療明細書の医院名は C:¥dental4 の title.bmp を自由に変更してください。使用の方法を参考に。。）

title.bmp を Windows アプリケーションペイントで変更してください。

領収書の発行

領収書発行には二通りあります。用紙は B6（B5 の半分のサイズ）を使用します。

P. １8をご覧下さい。

カルテに一部負担金が印刷されません

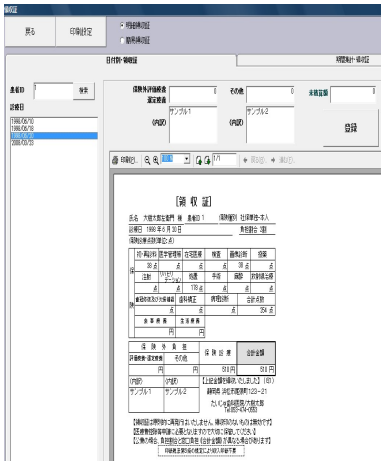
はい、印刷されません。理由は受付スタッフに責任を持って会計事務を行って頂きたいからです。

本日分集計に窓口負担金は明示しますが、実際に患者から受け取った金額を記載するのは受付の業務責任だからです。

印字は簡単ですが、すべてコンピュータ任せでは無く責任の所在を明確にすることも必要と考えるからです。

領収書の発行をしたい　領収書発行には二通りあります。

用紙は診療明細書と同じ B6（B5 半分）の用紙を使用します。



①予約画面の「受付」で診療終了のグレー表示の該当患者を
　マウス右クリックして「領収書」で発行します。
②予約画面の「領収書」ボタンから患者 ID・日付選択で発行できます。
保険診療以外の自費分・歯ブラシなど物品収入は
「保険外」に直接　入力してください。

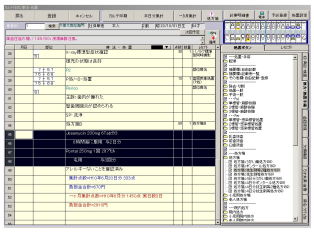
「受診日」には過去の受診日が自動表示されます、
過去の受診日をクリックすると
該当日の領収書を表示します。「保険外」の金額は領収書に反映しますが、未清算金は領収書には反映しません。

未清算の有る受診日に未清算日であることを表示して DenReport にも反映します。

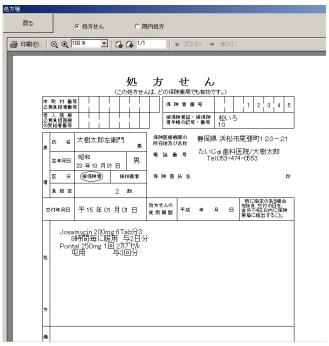
清算は該当日の未清算金額を0円にすれば解除されます。未清算金を領収書に反映しないのは「未清算」の項目の存在が、患者に潜在的な不快感を与える可能性が有ると考えるからです。

処方箋の発行　処方箋発行には二通りあります。院外処方と院内処方です。

カルテの処方された薬剤を選択します。



Shift キー＋↓（Shift キーを押したままで↓キーを押します）で
行を選択黒色反転させます。
マウスで操作も出来ますが、
確実に操作を行う為には上記の方法をお勧めします。



「処方せん」、または「院内処方」を選択します。
患者情報、処方薬剤の内容を確認後に印刷してください。
「処方せん」は標準の処方用紙です。白紙の B5 版にオーバーレイ印刷します。
白紙のコピー用紙をご用意ください。院内処方の場合も白紙の
コピー用紙を使用します。
薬剤情報などを用紙の余白部分に記載した用紙を使用すると便利です。
各医院で工夫して、ご使用下さい。

処方箋の歯科医師名は医療機関設定で医療機関名／歯科医師名の記載で表示します。
例：たいじゅ歯科医院／大樹太郎

【電子処方箋】操作方法のご案内。
「診療業務」→「各種設定・頻度表」→「電子処方箋発行権限者設定」
1.「電子処方箋発行権限者設定」をします。
暗証番号は数字 4 桁で入力してください。
暗証番号の再設定は有料の遠隔操作になりますので
紛失しないようにして下さい。
2. 患者カルテから「処置設定」→「設定受渡用」に
サンプルを作成してありますのでご参考にしてください。
3. カルテ画面で処方箋発行の行を選択して「処方箋」を押します。
4. 処方内容を確認して下さい。処方したカルテ画面からの選択方式で
投薬剤の整合性が正しく行えます。
5.「電子処方箋発行」ボタンを押して発行者権限のパスワードを入力して下さい。
6. 画面従って①→②→③の順で押します。
※　発行画面表示には時間がかかりますのでそのままお待ちください。
7.「③引換番号反映」を押すと自動的に「引換番号」が表示されます。
「印刷」を押して電子処方箋を印刷して提供してください。
※「処方箋」から『電子処方箋　引換証』に自動的に名称変更されます。
8. 発行した処方箋を「取り消す」場合は発行ファイルをマウス右クリックで
「取消」を押してください。
9. HPKI カードなどの申請／登録などはユーザー設定になります。

※【電子処方箋】は今後も改良されていく機能追加型のため
「新しく機能が追加された場合」は新たに補助金も追加されます。
※「システムの安定運用」のために新規に機能が追加された場合は
追加された補助金のお申し込みは必ず必要になりますので
ご了承お願い申し上げます。
例：院内処方で投薬した薬剤も「電子処方箋管理センタ」への登録が
必要になった場合など追加機能補助金対応は必ず必要になります。
※【電子処方箋】の発行は補助金申請の方のみ有効になります。
※「補助金申請の方」は【電子処方箋】に自動対応します。
「オン資 PC」は「電子処方箋」を「利用する」に手動設定をお願いします。
資料を添付」します。

※オン資 PC と大樹ご使用の PC が「疎通」している必要があります。
「疎通」とは大樹ご使用の PC からオン資 PC 経由で患者保険情報の閲覧ができる状態。
電子処方箋は大樹データをオン資 PC 経由で『電子処方箋管理サービス』に送信します。
※【電子処方箋】未対応の薬局も多い様なので「電子処方箋」を発行した場合でも
『電子処方箋　引換証』には投薬薬剤の記載をしてください。

~~~~~~

その他　　上記の分類以外の質問／回答集

~~~~~~

パソコンの変更

>使用しているパソコンを変えたいのですが。そのときのデータ―の移行はどのようにしたらよいのでしょうか？

データ移行ツールを乗り換えパックと一緒にお送りします。

操作は簡単で、古いパソコンでステップ1のボタンを押していただき、新しいパソコンでステップ2を

押していただくだけですので、ご安心ください。

パソコン乗り換えパックご案内

現在のソフトウェア使用許諾は、登録済のパソコン1台ハードディスク1台に限り使用許諾されていますが、

（RAID によるミラーリングは許諾）パソコンを変更したいユーザーのための、「乗り換えパック」です。

再登録事務手数料・DelKey ソフト・最新版歯科診療録CDのパックで

パソコン1台に付き　7，500円＋(消費税)です。送料600円＋(消費税)

合計金額　8，910円（10%消費税含む）です。

DelKey ソフトを使用しますと古いパソコンのライセンスは無効になります。

表示されるユーザー独自の解除キーをお知らせ頂ければ、

新しいパソコン用の新しい Password を再発行します。

移行後は残りの使用期間が有効です。

ご注意！）一度 DelKey ソフトを使用したパソコンはフォーマットしない限り、

再度「歯科診療録」の使用はできません。この件は「歯科診療録」の使用に関してのみです。

ほかの用途でのご使用には関係はありません。

パソコンやハードディスクが壊れた場合は新しくライセンスの購入が必要になります。